

Panduan Penggunaan Aplikasi SIATENG

1. Pendahuluan

Tujuan aplikasi : aplikasi pelaporan online terintegrasi untuk mendukung pengawasan air tanah yang efektif, proaktif, dan berbasis data. Aplikasi ini dikembangkan bertahap, dari uji coba pada perusahaan pilot hingga penerapan penuh, guna membangun database air tanah komprehensif sebagai dasar kebijakan konservasi. SIATENG memungkinkan perusahaan melakukan pelaporan secara mudah, cepat, dan transparan, sekaligus mendukung pemerintah dalam membangun database air tanah yang komprehensif.

- Siapa yang menggunakan : pengguna air tanah berizin (Usaha dan Non-Usaha), Dinas
- Persyaratan : browser, memiliki akun terdaftar di portal tersebut

2. Cara Akses Aplikasi

Alamat URL aplikasi : **<https://siatengjateng.web.id>**

3. Modul & Fitur

a. Beranda – Publik



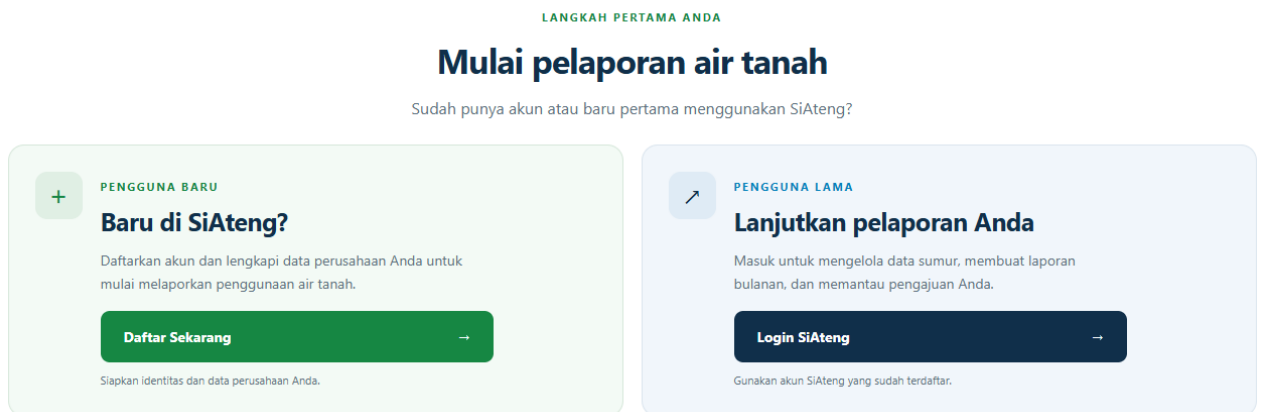
1. Beranda

- Kembali ke halaman utama SIATENG.
 - Menampilkan informasi umum & banner utama.
2. **Peta Zona Konservasi** → Peta interaktif untuk cek zona konservasi (cek koordinat). Berisi profil SIATENG, tujuan, manfaat, dan informasi dasar sistem.
 3. **Artikel** → Informasi terkini seputar kebijakan, kegiatan, atau pengumuman resmi dari Dinas ESDM Provinsi Jawa Tengah.
 4. **Dasar Hukum** → regulasi dan peraturan terkait pengelolaan air tanah
 5. **FAQ** → pertanyaan yang sering diajukan oleh pengguna.
 6. **Kontak** → Informasi alamat, email, dan nomor telepon dinas pengelola aplikasi SIATENG.

b. Daftar – Pelaku Usaha yang memiliki akun pada aplikasi SiAteng

Langkah-langkah Pendaftaran:

1. Buka halaman aplikasi <https://siatengjateng.web.id/> di browser, lalu pilih menu **Daftar Sekarang**.



2.

SIATENG

Daftar Pelaku Usaha Baru

Jenis Pendaftaran

Usaha

Non Usaha

NIB

Masukkan NIB

Nomor Induk Berusaha

Password

Ulangi Password

Masukkan nama usaha

Nama penanggung jawab

Email

No. HP

-- Pilih Cabang Dinas --

Daftar

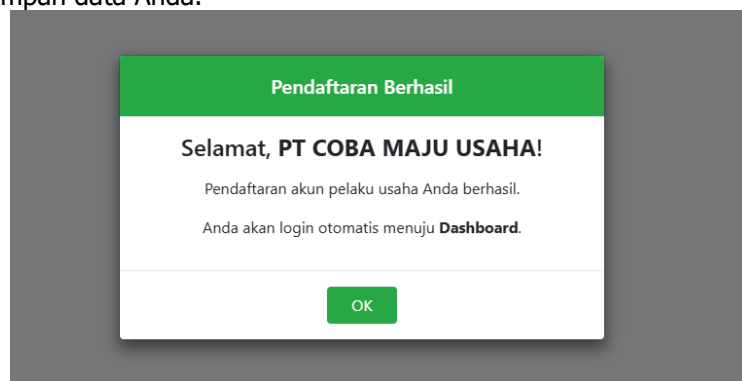
[Sudah punya akun? Login](#)

1. Isi data sesuai form yang tersedia **Usaha / Non Usaha** :
 - **NIB** (Usaha) → masukkan Nomor Induk Berusaha dari dokumen perizinan usaha.
 - **NIK** (Non Usaha) → masukkan Nomor Induk Kependudukan pemohon.
 - **Password** → buat kata sandi yang mudah diingat tapi aman.
 - **Ulangi Password** → masukkan kembali password yang sama.
 - **Nama Usaha / Kelompok** → tuliskan nama perusahaan/ usaha / Kelompok Anda.
 - **Nama Pemohon / Penanggung Jawab** → tuliskan nama pemohon atau penanggung jawab usaha / sumur.
 - **Email** → masukkan email aktif (akan dipakai untuk notifikasi).
 - **No HP** → masukkan nomor handphone yang bisa dihubungi.
 - **Cabang Dinas** → pilih wilayah kerja Cabang Dinas lokasi usaha.

3. Setelah semua kolom diisi dengan benar, klik tombol **Daftar**.

4. Jika pendaftaran berhasil:

- Sistem akan menyimpan data Anda.



- Akun langsung aktif dan Anda diarahkan ke halaman dashboard secara otomatis.
5. Jika sudah pernah memiliki akun, klik **"Sudah punya akun? Login"** di bawah tombol daftar.

c. Login – Semua User / Pengguna

Langkah-langkah Login:

1. Buka halaman aplikasi **https://siatengjateng.web.id/** di browser, lalu pilih menu **Login SiAteng**.

LANGKAH PERTAMA ANDA

Mulai pelaporan air tanah

Sudah punya akun atau baru pertama menggunakan SiAteng?

PENGGUNA BARU

Baru di SiAteng?

Daftarkan akun dan lengkapi data perusahaan Anda untuk mulai melaporkan penggunaan air tanah.

Daftar Sekarang

Siapkan identitas dan data perusahaan Anda.

PENGGUNA LAMA

Lanjutkan pelaporan Anda

Masuk untuk mengelola data sumur, membuat laporan bulanan, dan memantau pengajuan Anda.

Login SiAteng

Gunakan akun SiAteng yang sudah terdaftar.

2. Isi kolom login sesuai data akun Anda:

SIATENG JATENG

Portal Pelaporan Penggunaan Air Tanah

Selamat datang di Portal Pelaporan Penggunaan Air Tanah Dinas ESDM Jawa Tengah. Sistem ini digunakan untuk pengelolaan, pemantauan, dan pelaporan penggunaan air tanah secara tertib, transparan, dan terintegrasi.

Peraturan Menteri ESDM Nomor 14 Tahun 2024
Tentang Penyelenggaraan Izin Pengusahaan Air Tanah dan Persetujuan Penggunaan Air Tanah

"Penggunaan Sumber Daya Air pada Air Tanah untuk kegiatan usaha dilakukan setelah memiliki Izin Pengusahaan Air Tanah."
Pasal 2 ayat (2)

"Penggunaan Sumber Daya Air pada Air Tanah untuk bukan kegiatan usaha dilakukan setelah memiliki Persetujuan Penggunaan Air Tanah."
Pasal 2 ayat (3)

Login Akun

Username (NIB / NIK)

Masukkan NIB / NIK

Password

Masukkan password

Captcha

54692

Masukkan Captcha

Masuk

[← Kembali ke Beranda](#)

- **Username (NIB/NIK)** → masukkan username yang sudah terdaftar.
- **Password** → masukkan kata sandi. Bisa klik ikon untuk menampilkan / menyembunyikan password.
- **Kode Captcha** → masukkan 5 digit angka yang tampil (misalnya: 31895).

3. Klik tombol **Masuk** untuk login.
4. Jika data benar → sistem akan mengarahkan Anda ke **Dashboard** sesuai role.
5. Jika data salah → akan muncul pesan error, periksa kembali username, password, atau captcha.
6. Jika lupa password, klik link **"Lupa Password?"** lalu ikuti instruksi.
7. Klik **Kembali ke Beranda** untuk kembali ke halaman depan aplikasi.

d. Ubah Password

SIATENG

Home

CV. BUDI DJAJA Logout

- Dashboard
- Profil Usaha
- Data Sumur
- Pelaporan
- LAINNYA
 - Panduan Aplikasi
 - Forum Diskusi

Ubah Password

Password Lama

Password Baru

Konfirmasi Password Baru

Simpan

1. Formulir Ubah Password

Di halaman ini akan tampil 3 kolom input:

1. **Password Lama**
 - Masukkan password yang saat ini digunakan untuk login.
2. **Password Baru**
 - Masukkan password baru yang ingin digunakan.

- Disarankan minimal 8 karakter, kombinasi huruf besar, huruf kecil, angka, atau simbol.
- 3. **Konfirmasi Password Baru**
 - Masukkan kembali password baru (harus sama persis dengan isian sebelumnya).

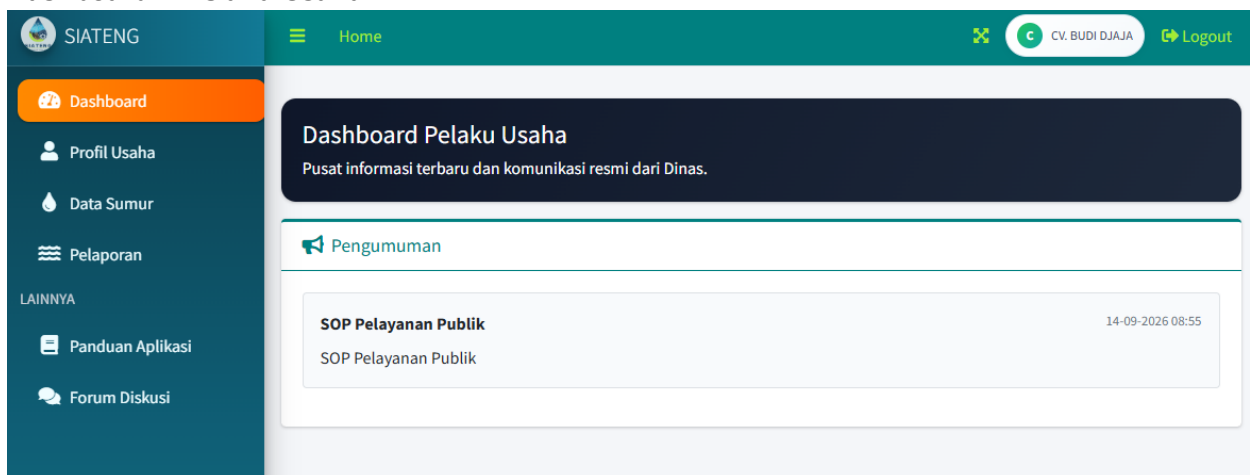
2. Simpan Perubahan

- Setelah semua kolom terisi dengan benar → klik tombol **Simpan**.
- Jika berhasil, akan muncul notifikasi bahwa password sudah diperbarui.
- Selanjutnya login ulang menggunakan password baru.

3. Catatan Penting

- Jika salah memasukkan **Password Lama**, sistem akan menolak perubahan.
- Jika **Password Baru** dan **Konfirmasi Password Baru** tidak sama, sistem juga akan menolak.
- Pastikan password baru aman dan tidak mudah ditebak.

e. Dashboard – Pelaku Usaha



Keterangan & Langkah Penggunaan:

1. Setelah berhasil login, sistem akan menampilkan halaman **Dashboard** sesuai dengan peran (role) user:
 - **Pelaku Usaha** → dashboard berisi menu untuk melengkapi data usaha, sumur, dan pelaporan.
2. Bagian **Sidebar Menu (kiri layar)**:
 - **Dashboard** → menampilkan halaman utama setelah login.
 - **Profil Usaha** → menu untuk melengkapi dan mengedit data usaha.
 - **Data Sumur** → menu untuk input, edit, dan melihat data sumur.
 - **Pelaporan** → menu untuk membuat laporan bulanan pemakaian air tanah.
3. Bagian **Header (kanan atas)**:
 - Ikon **User** → menampilkan profil akun.
 - Ikon **Logout** → keluar dari aplikasi dengan aman.

4. Informasi di dashboard akan menyesuaikan role:
 - **Pelaku Usaha:** menampilkan ucapan selamat datang dan ringkasan usaha.
 - **Dinas:** menampilkan ringkasan data pelaku usaha & laporan.

f. Modul Profil Usaha – Pelaku Usaha

Keterangan & Langkah Penggunaan:

1. Setelah login sebagai **Pelaku Usaha**, buka menu **Profil Usaha** di sidebar.
2. Sistem akan menampilkan form **Edit Profil Usaha**.
3. Lengkapi data sesuai dengan informasi usaha Anda:
 - **NIB / NIK** → otomatis terisi dari data registrasi (tidak bisa diubah).
 - **Nama Usaha** → nama resmi perusahaan / usaha.
 - **Penanggung Jawab** → nama pemilik / pimpinan usaha.
 - **Jabatan** → isi posisi penanggung jawab dalam usaha.
 - **Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, Kelurahan/Desa** → pilih lokasi usaha sesuai wilayah administratif.
 - **Alamat Jalan** → isi alamat lengkap usaha (nama jalan, nomor rumah, dusun/dukuh).
 - **RT, RW, Kode Pos** → isi sesuai data wilayah.
 - **Email** → gunakan email aktif untuk notifikasi.
 - **No HP** → isi nomor telepon yang aktif.
4. Setelah semua data diisi dengan benar, klik tombol **Simpan**.
5. Jika berhasil, sistem akan menyimpan data profil usaha Anda.
6. Gunakan tombol **Kembali** untuk batal dan kembali ke dashboard tanpa menyimpan perubahan.

⚠ Catatan:

- Melengkapi data profil usaha ini wajib dilakukan sebelum menggunakan menu **Data Sumur** dan **Pelaporan**.
- Pastikan data yang dimasukkan valid, karena akan dipakai sebagai dasar laporan resmi.

g. Modul Data Sumur – Pelaku Usaha

Data Sumur									
Tambah Sumur 10									
No	Jenis	Sumur ke-	Kedalaman (m)	Debit Air (m ³ /hari)	Lokasi Sumur	Koordinat	Nomor / Tanggal Perizinan	Menu	
1	Bor	1	108	2850	Jl Slamet Riyadi Nomor 9 RT 03 / RW 03, Karanganyar, Batang, Kab. Batang, Jawa Tengah 51216	-6.9051200 109.7016740	912010879178700130001 11 April 2025 s.d. 01 Januari 1970		
2	Bor	2	112,9	1350	Jl. Ahmad Yani No.8 RT 1 / RW 07, Noyontaansari, Pekalongan Timur, Kota Pekalongan, Jawa Tengah 51129	-6.8969190 109.6829570	5442.9697 IX 2023 25 September 2023 s.d. 01 Januari 1970		
3	Bor	3	98	2700	Jl. DR. WAHIDIN NO. 144 RT 04 / RW 06, Noyontaansari, Pekalongan Timur, Kota Pekalongan, Jawa Tengah 51196	-6.9001570 109.6806680	5442.9614 IX 2023 21 September 2023 s.d. 21 September 2028		
4	Bor	4	120	2700	Jl. SLAMET RIYADI NO.9 RT 03 / RW 03, Karanganyar, Batang, Kab. Batang, Jawa Tengah 51216	-6.9056370 109.7073330	5442.9700 IX 2023 21 September 2023 s.d. 01 Januari 1970		

1 - 4 dari 4

Prev 1 Next

Tambah Data Sumur												
1. Identitas Sumur			2. Data Perizinan			4. Kelengkapan						
Jenis Sumur*	Sumur Ke-*	Nama Sumur	Tanggal Penerbitan Izin*	Nomor Surat Izin*	Meteran Air	Segel	Akses Sumur					
-- Pilih Jenis --	-- Pilih Sumur --		dd/mm/yyyy		Berfungsi	Sudah	Dapat					
Alamat / Jalan / Desa / Dusun*			Kedalaman (meter)*	Debit Izin (m ³ /hari)*	Kran Air	Jarak Kran (m)	Pencabangan					
contoh : Jl. Lapangan No.1 Gg.4 Desa Bugisan					Berfungsi		Sesuai					
RT*	RW*	Kode Pos	Penerbit Izin	No. Register Sumur	Tandon Air	Letak Tandon	Sumber Alternatif					
			ex : DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah	ex : 5024/2025	Ada	Campur	-- Alternatif --					
Provinsi*	Kabupaten/Kota*		Peruntukan	Masa Berlaku (tahun)*	Sumur Resapan							
-- Pilih Provinsi --	-- Pilih Kabupaten/Kota --		ex : Produksi / Niaga Hotel / MCK Karyawan		Tidak							
Kecamatan*	Kelurahan/Desa*		3. Kontruksi Sumur									
-- Pilih Kecamatan --	-- Pilih Kelurahan/Desa --											
Latitude*	Longitude*											
contoh : -6.98765	contoh : 109.25478											
Zona Konservasi	Cekungan											
-- Pilih Jenis --	-- Pilih Kategori --											

3. **Piezometer**
 - Pilih status (berfungsi / tidak).
 - Masukkan diameter (inci) dan posisi (meter).
 4. **Pompa Air**
 - **Jenis Pompa** → misal: submersible, jet pump, centrifugal.
 - **Kapasitas Pompa** → isi dalam PK/HP.
 - **Posisi Pompa** → kedalaman pemasangan (meter).
 5. **Akses & Kran Air**
 - Pilih apakah sumur dapat diakses.
 - Kondisi kran (berfungsi / tidak).
 - Isi jarak kran dari sumur (meter).
 6. **Tandon Air**
 - Pilih keberadaan tandon (ada / tidak).
 - **Letak Tandon** → campur / terpisah.
 - **Pencabangan** → sesuai / tidak sesuai.
 7. **Sumber Alternatif & Sumur Resapan**
 - Jika ada sumber air lain (PDAM, sungai, dll) pilih opsinya.
 - Pilih apakah tersedia sumur resapan (ya / tidak).
 5. **Simpan Data**
 - Setelah semua data terisi, klik tombol **Simpan**.
 - Sistem akan menyimpan informasi sumur Anda.
 - Jika ingin membatalkan, klik tombol **Kembali**.
- ⚠ **Catatan:**
- Data sumur harus sesuai dokumen izin resmi.
 - Koordinat sumur wajib benar untuk mendukung pengawasan teknis.
 - Setelah menambahkan sumur, Anda bisa lanjut ke **Pelaporan Wasdal Air Tanah**.
 - Data teknis ini **opsional**, namun sangat dianjurkan untuk dilengkapi karena mendukung keakuratan pelaporan dan pengawasan teknis air tanah.
 - Jika tidak tahu ukuran teknis (diameter, posisi, kapasitas), sebaiknya konfirmasi dengan teknis pengeboran atau lihat dokumen kontruksi sumur.

Upload Foto-foto

Foto Sumur	Meteran Air	Segel Meteran Air	Sumur Resapan
Drop files here to upload	Drop files here to upload	Drop files here to upload	Drop files here to upload

← Kembali ke Tabel

Tujuan:

Pelaku usaha wajib melengkapi dokumen foto sumur sebagai bukti fisik kondisi sumur. Data ini akan digunakan untuk verifikasi oleh petugas pengawas air tanah.

Langkah-langkah:

1. **Foto Sumur**
 - Upload foto kondisi sumur (tampak atas atau lokasi pemasangan).
2. **Foto Meteran Air**
 - Upload foto meteran air yang terpasang pada sumur.
 - Pastikan angka meteran terlihat jelas.
3. **Foto Segel Meteran Air**
 - Upload foto segel meteran sebagai bukti bahwa meteran tidak dimodifikasi.
4. **Foto Sumur Resapan (jika ada)**
 - Upload foto sumur resapan (peresapan air hujan/limbah).
5. **Cara Upload**
 - Klik area **Drop files here to upload** pada masing-masing kolom.
 - Pilih file gambar dari komputer/HP.
 - Ulangi untuk setiap kategori foto.
6. **Selesai Upload**
 - Setelah semua foto berhasil diunggah, klik tombol **Kembali ke Tabel** untuk melihat daftar sumur.

⚠ Catatan Penting:

- Format file yang didukung: **JPG/PNG**.
- Maksimal ukuran file: *(disesuaikan aturan aplikasi, misalnya 2MB)*.
- Foto harus asli (bukan editan), agar valid dalam proses verifikasi.

h. Modul Pelaporan – Pelaku Usaha

Laporan Penggunaan Air Tanah

Tambah Laporan

Foto Data Sumur belum lengkap.

Silakan lengkapi foto berikut melalui menu Upload Foto pada Data Sumur:

- Bor Ke-1: Foto Sumur, Meteran Air, Segel Meteran Air, Sumur Resapan. [Lengkapi foto](#)
- Bor Ke-3 Wahidin 144: Foto Sumur, Meteran Air, Segel Meteran Air, Sumur Resapan. [Lengkapi foto](#)

Progress Ajuan Pelaporan Penggunaan Air Tanah

No	Periode	Tanggal Lap.	Sumur	Debit (m³)	MAT (m.bmt)	NPA	Pajak	pH	TDS	DHL	Status	Aksi
1	2026-09-01	2026-09-28	Bor Ke-1	67	25	Rp 780.000	Rp 30.000				Draft – belum dikirim	

Filter Tahun

2026

Laporan Penggunaan Air Tanah - Tahun 2026

Bulan	Bor Ke-1						Bor Ke-2 A. Yani						Bor Ke-3 Wahidin 144					
	Debit (m³/bln)	MAT (m.bmt)	NPA	Pajak	Status	Menu	Debit (m³/bln)	MAT (m.bmt)	NPA	Pajak	Status	Menu	Debit (m³/bln)	MAT (m.bmt)	NPA	Pajak	Status	Menu
Januari	2850	20.58	Rp 3.118.900	Rp 623.780		LAP-000190	1350	44.16	Rp 2.288.000	Rp 457.600		LAP-000191	2700	46.10	Rp 555.900	Rp 111.180		LAP-000192
Februari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Maret	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
April	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mei	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Juni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Juli	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Lengkapi Laporan Penggunaan Air Tanah

Laporan belum dikirim. Simpan perubahan untuk melanjutkan nanti, atau lengkapi seluruh bukti pendukung lalu klik Kirim Laporan.

Periode Laporan *

September 2026

Tanggal Laporan *

28/09/2026

Pilih Sumur

Bor - 1

Debit Air (m³/bln) *

67

MAT (m)

25

NPA (Rp)

Rp 780.000

Pajak (Rp)

Rp 30.000

☐ Sertakan Laporan Uji Kualitas Air

Centang hanya jika melakukan pengujian kualitas air bulan ini

Foto Meteran *

Foto Uji MAT *

Foto Bukti Pajak *

Drop / Klik untuk upload Foto Meteran (Max. 2 MB)

Drop / Klik untuk upload Foto Uji MAT (Max. 2 MB)

Drop / Klik untuk upload Foto Bukti Pajak (Max. 2 MB)

☐ Saya menyatakan bahwa data yang saya kirim adalah benar

Simpan Perubahan

Kirim Laporan

Kembali

Langkah-langkah:

1. Membuka Formulir Pelaporan

- Masuk ke menu **Pelaporan Wasdal Air Tanah**.
- Klik tombol **Tambah Laporan** untuk membuat laporan baru.

2. Mengisi Data Laporan

Pada form yang muncul, isi kolom berikut:

- Periode Laporan** → pilih bulan yang akan dilaporkan
- Tanggal Laporan** → pilih tanggal pelaporan.
- Pilih Sumur** → pilih sumur yang akan dilaporkan (misalnya Bor - 1).
- Debit Air (m³/bln)** → masukkan jumlah debit pemakaian air tanah dalam sebulan.
- Muka Air Tanah (MAT)** → masukkan hasil pengukuran kedalaman muka air tanah.
- NPA (Rp)** → masukkan nilai perolehan air sesuai perhitungan (tidak wajib untuk Non-Usaha).
- Pajak (Rp)** → masukkan nilai pajak air tanah yang terhitung (tidak wajib untuk Non-Usaha).
- Centang** Sertakan Laporan Uji Kualitas Air jika akan melampiri hasil uji kualitas air
- pH** → isi nilai pH air.
- TDS** → isi nilai Total Dissolved Solid.
- DHL** → isi nilai Daya Hantar Listrik.

Panduan Penggunaan Aplikasi SiAteng Jawa Tengah

9

Klik tombol **Simpan Draft & Lanjutkan** setelah semua terisi.

Lengkapi Laporan Penggunaan Air Tanah

Laporan belum dikirim. Simpan perubahan untuk melanjutkan nanti, atau lengkapi seluruh bukti pendukung lalu klik **Kirim Laporan**.

Periode Laporan *
September 2026

Tanggal Laporan *
28/09/2026

Pilih Sumur
Bor - 2

Debit Air (m³/bln) *
67

MAT (m)
25

NPA (Rp)
Rp 780.000

Pajak (Rp)
Rp 30.000

☒ Sertakan Laporan Uji Kualitas Air
Centang hanya jika melakukan pengujian kualitas air bulan ini

pH
7

TDS
215

DHL / Konduktivitas
235

Foto Meteran *


Foto Uji MAT *


Foto Bukti Pajak *


Foto Uji Kualitas PH *


Foto Uji Kualitas TDS *


Foto Uji Kualitas DHL *


☒ Saya menyatakan bahwa data yang saya kirim adalah benar

[Simpan Perubahan](#) [Kirim Laporan](#) [Kembali](#)

3. Mengunggah Foto Pendukung

Setelah melanjutkan, sistem akan meminta upload foto:

- **Foto Meteran** (angka debit pada meter air)
- **Foto Uji MAT**
- **Foto Bukti Pajak**
- **Foto Uji Kualitas Air** (pH, TDS, DHL / Konduktivitas) jika menyertakan uji kualitas air

Pastikan foto jelas dan sesuai kondisi lapangan.

Klik centang "Saya menyatakan bahwa data yang saya kirim adalah benar", untuk bisa melanjutkan

Pajak (Rp)
Rp 30.000

Uji Kualitas Air
Centang hanya jika melakukan pengujian kualitas air bulan ini

TDS
215

DHL / Konduktivitas
235

Foto Uji MAT *


Konfirmasi Pengiriman

Apakah Anda yakin data yang diisi sudah benar dan ingin dikirim?
Data akan terkunci menunggu verifikasi petugas

[Ya, Kirim](#) [Batal](#)

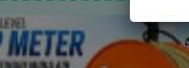
Foto Uji Kualitas PH *


Foto Uji Kualitas TDS *


Klik Konfirmasi "Ya, Kirim" untuk melanjutkan pengiriman pelaporan

4. Melihat Daftar Laporan

- Setelah tersimpan, laporan akan muncul di tabel daftar laporan.
- Tabel berisi informasi tanggal, sumur, dan status laporan.
- Status laporan berupa (Draft, Proses, Dikembalikan, Ditolak, Disetujui)

5. Melihat Detail & Cetak Laporan

- Jika laporan sudah di Acc petugas, bisa melihat detailajuan
- Pada halaman detail, tersedia tombol **Cetak PDF**.
- Laporan dalam bentuk PDF dapat disimpan atau dicetak sebagai dokumen resmi.

i. Fitur Cek Peta Zona Konservasi – Publik

DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI JAWA TENGAH

SiAteng Jateng
Pelaporan Penggunaan Air Tanah

Beranda **Zona Konservasi** Artikel Dasar Hukum FAQ Kontak Login

LAYANAN DIGITAL AIR TANAH Untuk Jawa Tengah yang berkelanjutan

DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI JAWA TENGAH

NGOPENI, NGLAKONI, Jateng bangga melayani bangsa BerAKHLAK

DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI JAWA TENGAH

SiAteng Jateng
Pelaporan Penggunaan Air Tanah

Beranda Zona Konservasi Artikel Dasar Hukum FAQ Kontak Login

Beranda / Zona Konservasi

KENALI WILAYAH ANDA

Peta zona konservasi air tanah

Jeajahi data zona konservasi dan sebaran sumur. Cakupan zona mengikuti data CAT Pekalongan–Pemalang dan Subah yang tersedia.

Cek koordinat

Masukkan koordinat untuk memeriksa zona pada lokasi sumur.

Latitude
-6.901408

Longitude
109.700159

Cek Zona →

Data zona siap. Pilih titik atau masukkan koordinat.

☒ Tampilkan data sumur
140 sumur ditampilkan.

Legenda zona

- Imbuhan
- Aman
- Rawan
- Kritis

1. Akses Menu

- Buka aplikasi **SIATENG**.
- Dari halaman utama, pilih menu **Zona Konservasi**.
- Sistem akan menampilkan peta interaktif wilayah Jawa Tengah dengan batas zona konservasi air tanah.

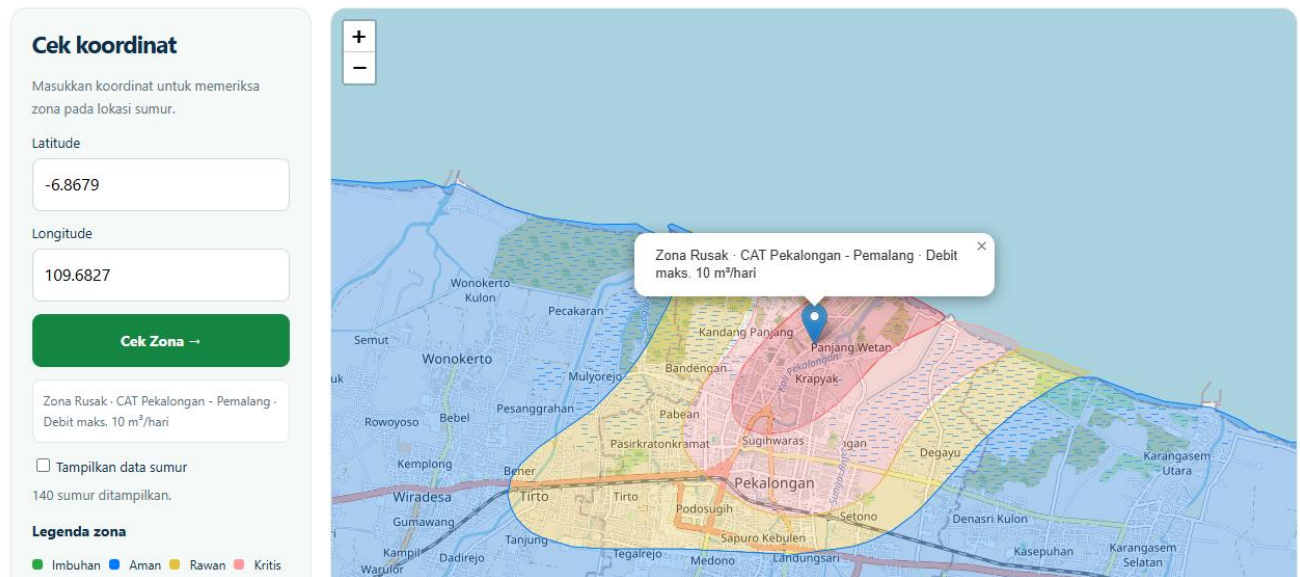
2. Formulir Cek Koordinat

Pada peta terdapat fitur **Cek Koordinat**, berupa form pop-up dengan isian:

- Latitude**
 - Masukkan titik lintang (contoh: -6.90140).
- Longitude**
 - Masukkan titik bujur (contoh: 109.70019).

3. Menjalankan Pengecekan

- Setelah semua data terisi, klik tombol **Cek Zona**.
- Sistem akan memproses koordinat dan menampilkan hasil posisi titik usaha pada peta.
- Lokasi akan ditandai dengan **pin marker** sesuai koordinat yang dimasukkan.



4. Hasil & Interpretasi

- Warna pada peta menunjukkan kategori **zona konservasi air tanah** (Imbuhan, Aman, Rawan dan Kritis)
- Dengan fitur ini, pengguna bisa mengetahui apakah lokasi sumur/usaha berada dalam **zona konservasi** yang diharapkan.

5. Catatan Penting

- Koordinat harus valid dalam format **desimal** (latitude antara -90 s/d 90, longitude antara -180 s/d 180).
- Jika titik koordinat salah, sistem tidak dapat menampilkan marker.
- Data ini dapat digunakan sebagai referensi **izin pengambilan air tanah** maupun pengawasan oleh dinas.

EOL - 28092026